

Die CB Consulting AG ist ein erfolgreiches Finanzdienstleistungsunternehmen mit Sitz in Herrliberg ZH. Unser Tätigkeitsfeld umfasst hauptsächlich die Vermögensverwaltung, Finanzplanung, Steuer- und Versicherungsberatung, Pensionsplanung, Erbschaftsberatung sowie den Liegenschaftsverkauf. Ausserdem bieten wir Treuhanddienstleistungen und Immobilienverwaltungen durch unsere Tochterfirma CB Treuhand GmbH an.

Zur Erweiterung unseres Teams, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n zuverlässige/n und engagierte/n Mitarbeiter/in als

Mandatsleiter/in Steuern

(Arbeitspensum ab 40-100% / Arbeitsort Herrliberg oder Home Office)

Ihr Hauptaufgabengebiet beinhaltet insbesondere die selbständige Erstellung von Steuererklärungen für natürliche und juristische Personen mit Wohnsitz in der Schweiz, die Bearbeitung von Auflagen der Steuerbehörden, Kontrolle von Einschätzungen und allgemeine Administration. Sie führen eigenständig Besprechungen mit Kunden durch. Ebenfalls führen Sie selbständig Mandantenbuchhaltungen (Finanz- und Lohnbuchhaltungen) und erarbeiten Zwischen- und Jahresabschlüsse.

Für diese Stelle wünschen wir uns eine motivierte Teamplayer-Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe und hoher Eigeninitiative. Sie sind sich selbständiges Arbeiten gewohnt und sind dabei effizient, genau und verantwortungsbewusst. Erfahrung, Freude und Interesse am Steuerbereich sind zwingend und entscheidend. Ausserdem verfügen Sie über tadellose Umgangsformen und Diskretion.

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung sowie über eine Weiterbildung im Bereich Treuhand oder Finanz- und Rechnungswesen – von Vorteil mit eidgenössischem Fachausweis. Sie beherrschen die deutsche sowie englische Sprache fließend in Wort und Schrift. Eine zuverlässige, exakte und zielorientierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit an einem sicheren Arbeitsplatz an schöner Lage in Herrliberg ZH in einem sehr kollegialen und dynamischen Umfeld.

Wenn Sie dieses Inserat anspricht und die Anforderungen Ihnen entsprechen, freut sich Frau Nicole Wehrle auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lohnvorstellung) ausschliesslich in elektronischer Form an wehrle@cbconsulting.ch.

CB Consulting AG
Frau Nicole Wehrle
Office Managerin
Dorf 27
CH-8704 Herrliberg
Tel +41 44 991 50 45